

نظام تشغيل ويندوز 7

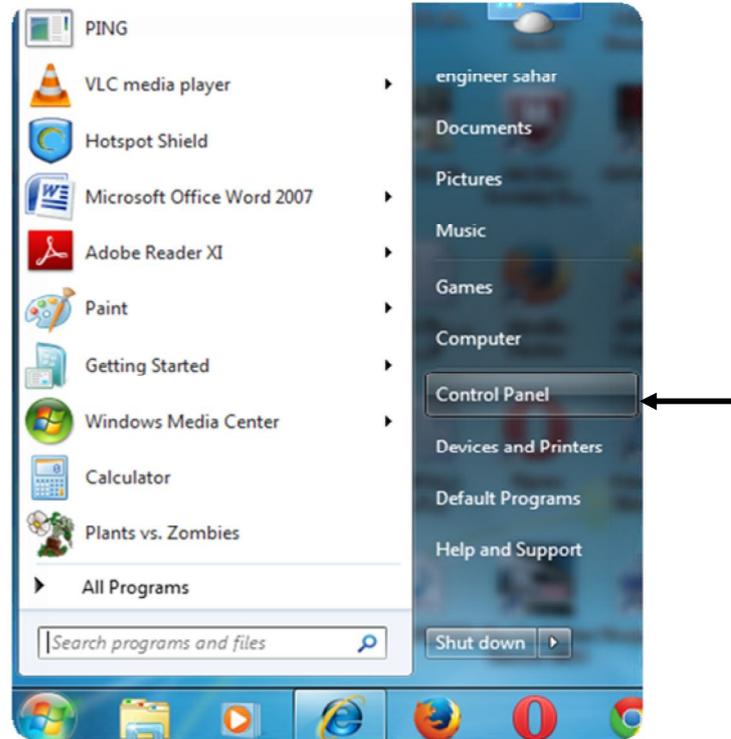


الشاشة الرئيسية تحتوي على سطح المكتب والذي يتكون من مجموعة من الرموز بالإضافة إلى شريط المهام وقائمة start.

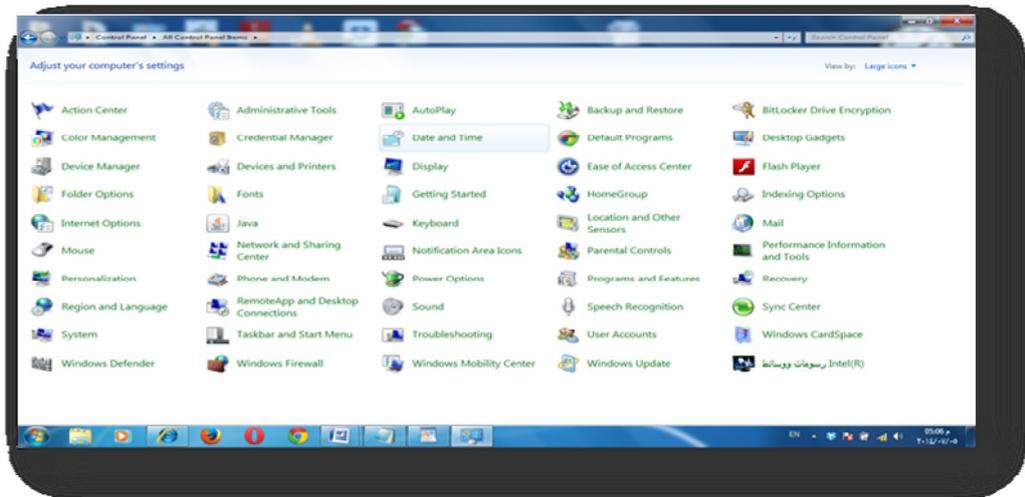


يتم التحكم في نظام التشغيل عن طريق
لوحة التحكم Control Panel

والتي يتم الوصول إليها بالطريقة التالية



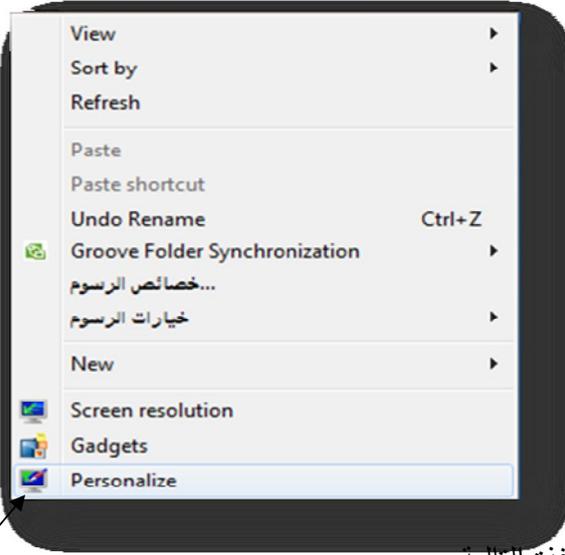
وهي كما بالشكل التالي:



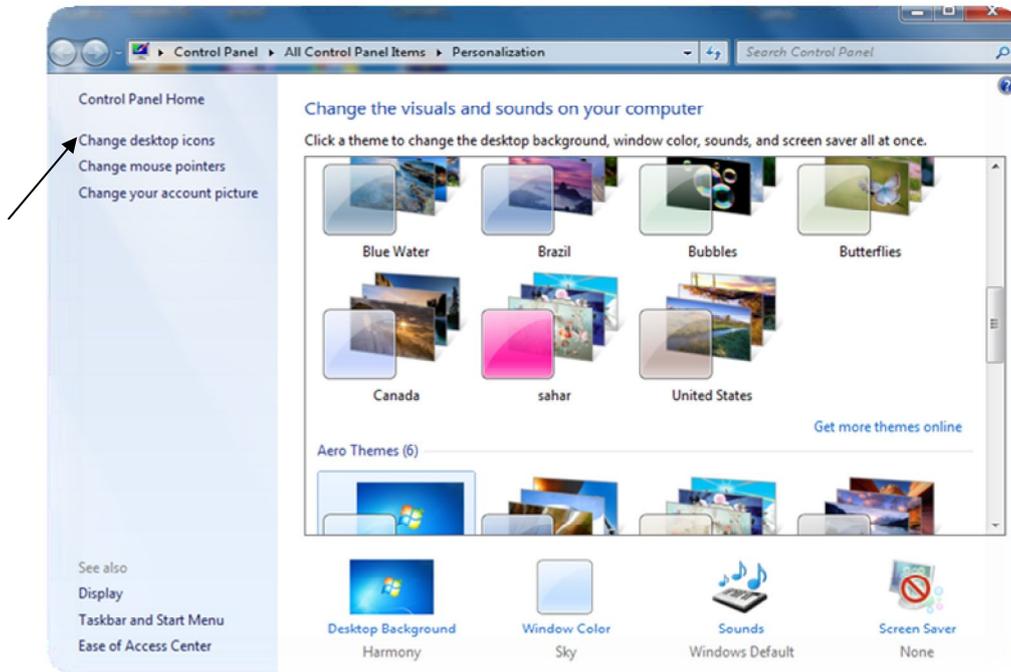
كيف تغير رموز سطح المكتب How to Change Desktop Icons

بالزر الأيسر من القائمة personalize اضغط بالزر الأيمن على سطح المكتب ثم اختر

المنسدلة التالية

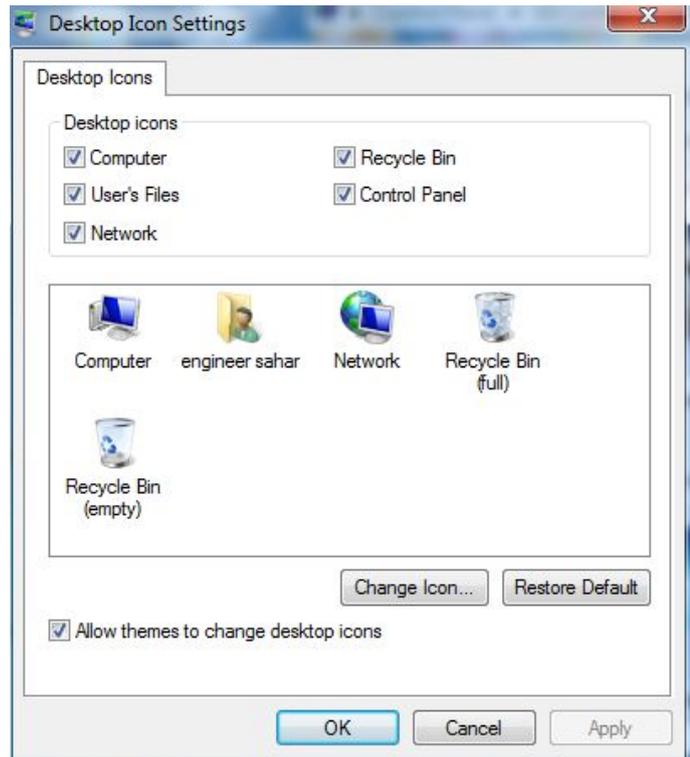


عندها تظهر النافذة التالية



نختار change desktop icons

عندها يظهر مربع الحوار التالي ثم اضغط على رابط تغيير رموز

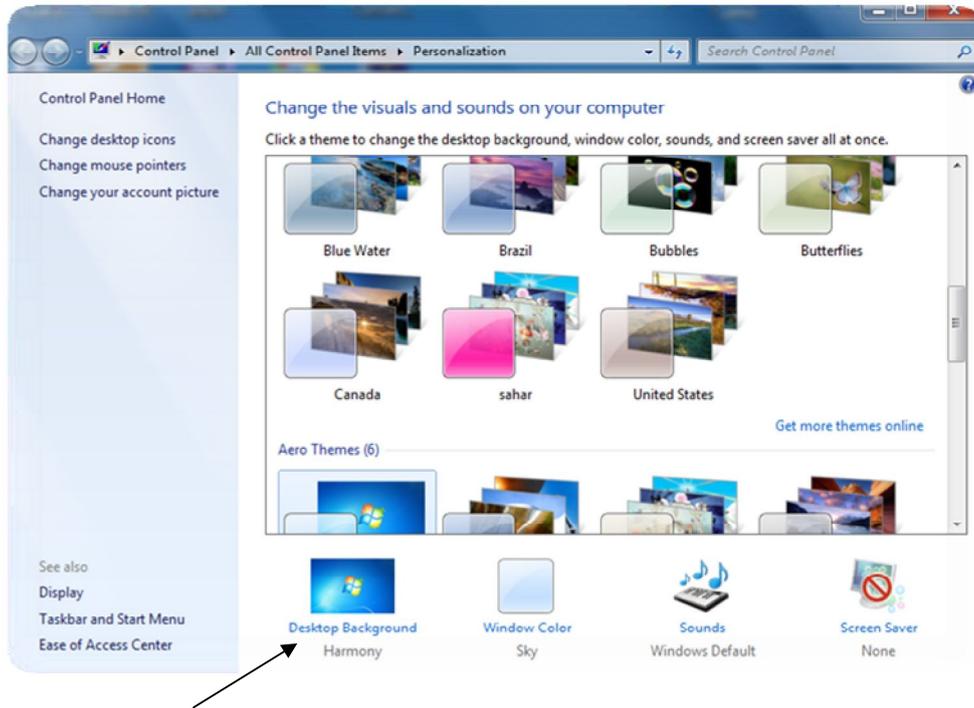


والذي من خلاله نستطيع إخفاء رموز سطح المكتب وإظهار الرموز المخفية كما يمكن استخدامه أيضاً في تغيير رموز سطح المكتب واستعادة الرموز الافتراضية

• كيف تغير خلفية سطح المكتب How to Change Desktop Background

اضغط على خلفية سطح المكتب في مربع personalize

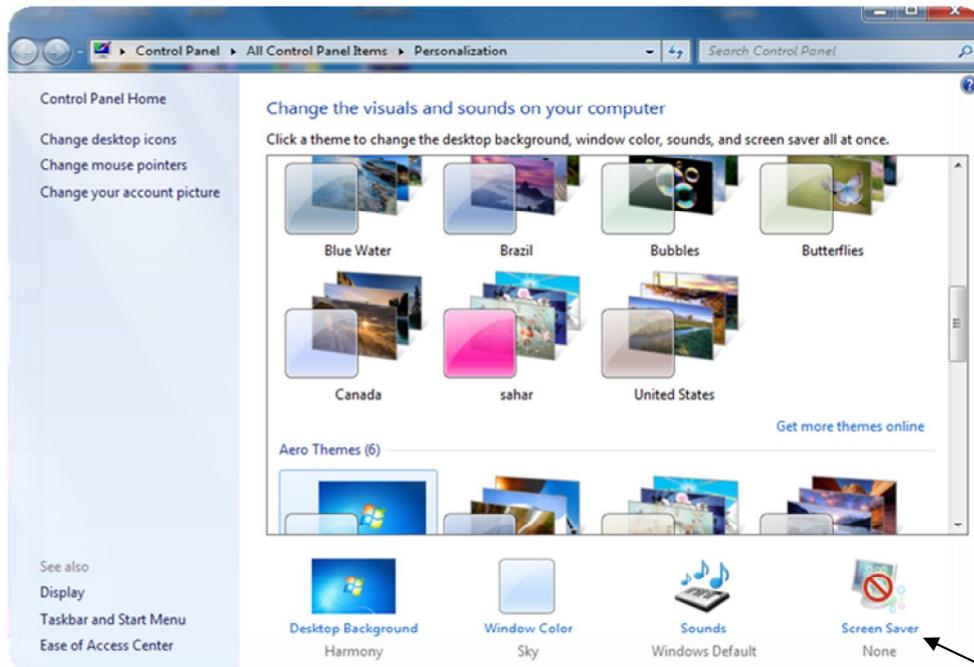
عندها يظهر مربع الحوار التالي



من خلال مربع الحوار اعلاه نختار صورة واحدة للخلفية أو مجموعة من الصور تتغير باستمرار بعد كما بالشكل التالي فترة زمنية تحدد من قبل المستخدم.

• كيف تضيف شاشة توقف How to Add Screen Saver

اضغط على شاشة توقف في مربع حوار personalize

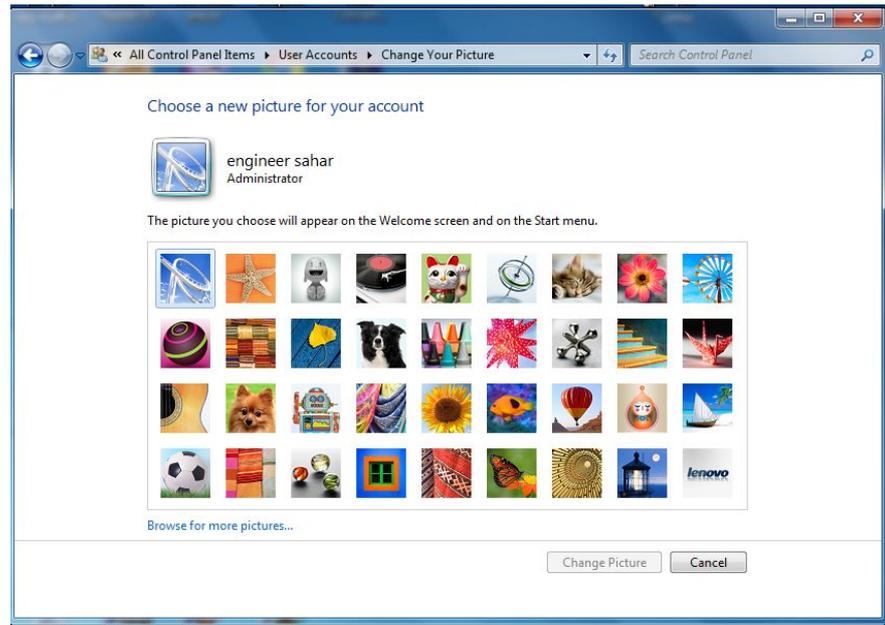


من خلال مربع الحوار أعلاه تستطيع ضبط إعدادات شاشة التوقف وتحديد فترة الانتظار بدقة عندما يتوقف المستخدم عن "أشرطة" مثلاً عند اختيار شاشة توقف لمس لوحة المفاتيح والفأرة لمدة دقيقة عندها تظهر شاشة التوقف .

• كيف تغير صورة حاسبك Picture How to Change Your Account

اضغط على رابط تغيير رابط تغيير صورة الحساب في مربع حوار personalize

عندها يظهر مربع الحوار التالي :



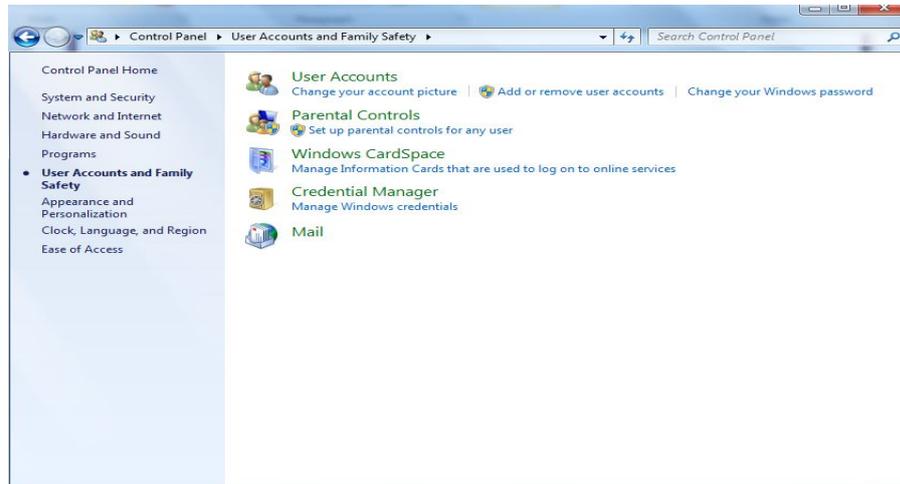
اختر صورة من الصور الظاهرة أو اضغط على استعراض صور إضافية لتحديد صورة من الصور المخزنة على الحاسب ثم اضغط على زر تغيير الصورة عندها تتغير صورة الحساب .

كيف تغير وتحذف كلمة المرور How to Change and Remove Password

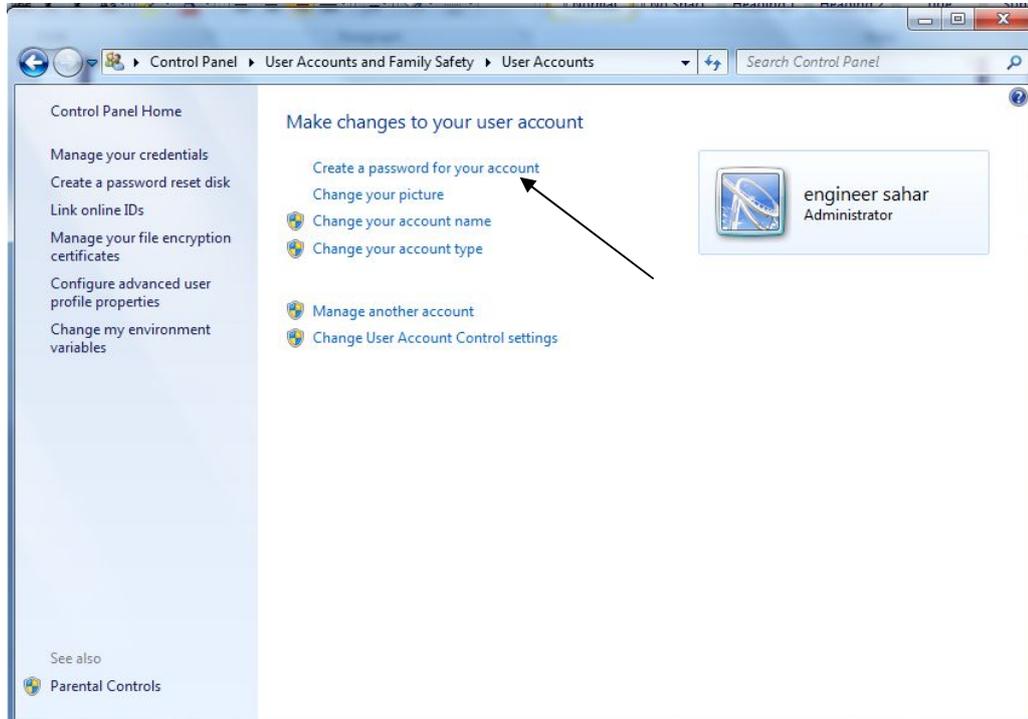
اظهر مربع حوار لوحة التحكم التالي start ثم control panel



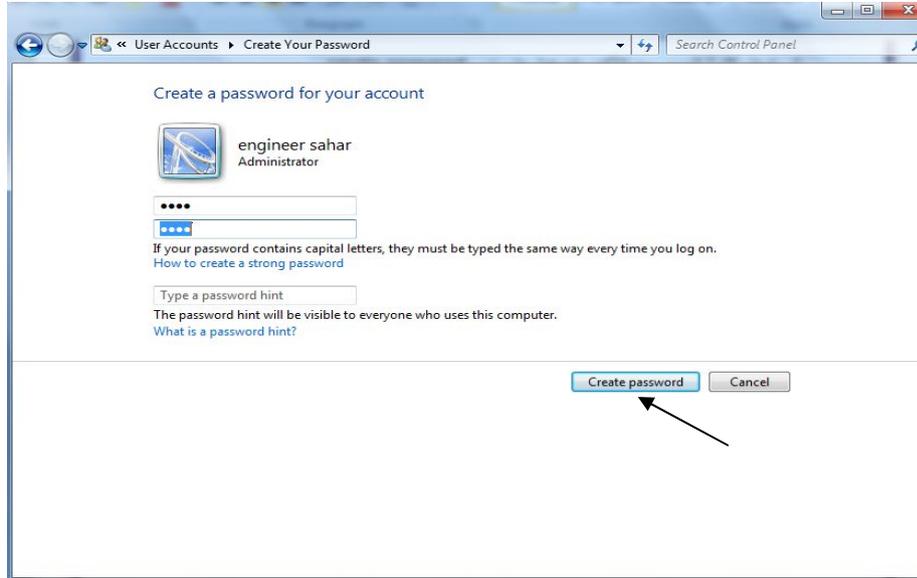
اختر حسابات المستخدمين وأمان العائلة user accounts and family safety



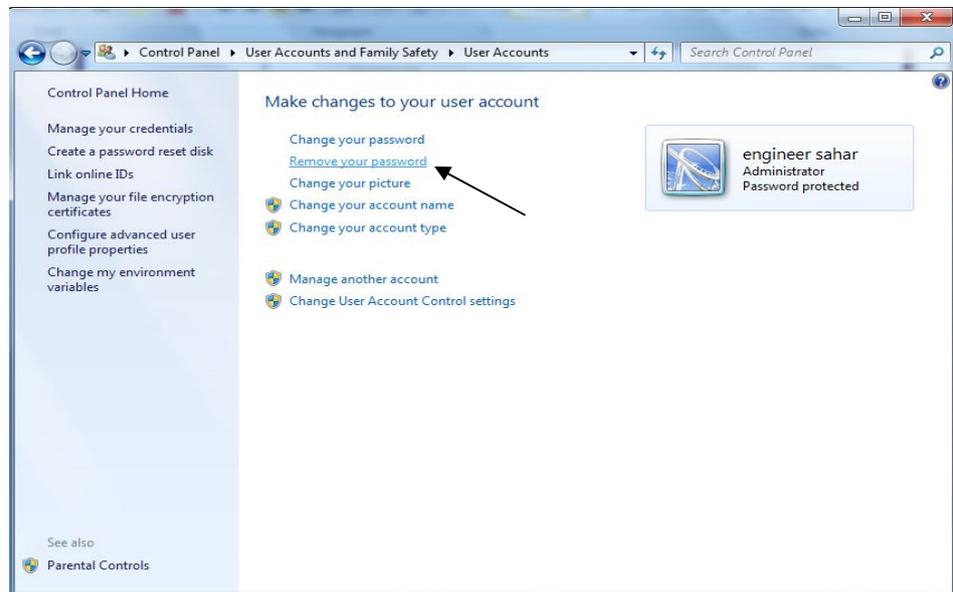
انقر على حسابات المستخدمين user accounts.



ثم ادخل كلمة المرور مع التأكيد واضغط على زر create password



ولحذف كلمة المرور انقر على إزالة كلمة المرور في مربع حوار حسابات المستخدمين



ثم ادخل كلمة المرور الخاصة واضغط على remove your password.

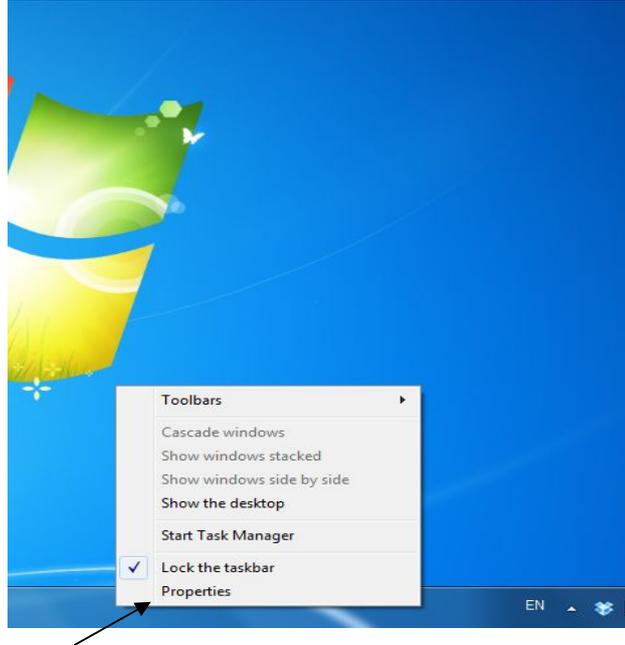
كيف تضيف أدوات ذكية لسطح المكتب

اضغط بالزر الأيمن على سطح المكتب ثم اختر أدوات ذكية بالزر الأيسر من القائمة المنسدلة



• خصائص شريط المهام وقائمة ابدأ Task Bar and Start Menu Properties

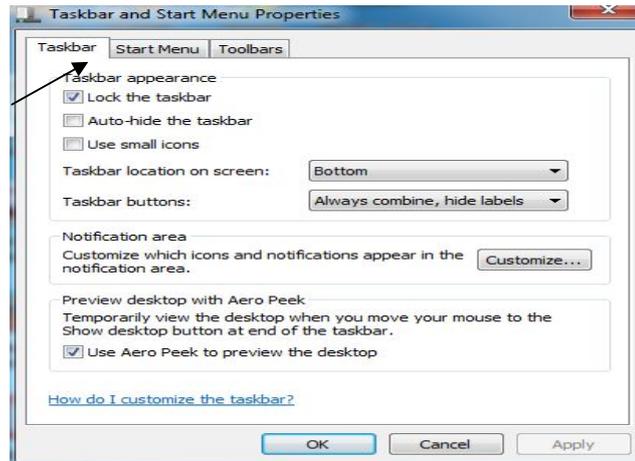
اضغط بالزر الأيمن على شريط المهام ثم اختر properties بالزر الأيسر من القائمة المنسدلة



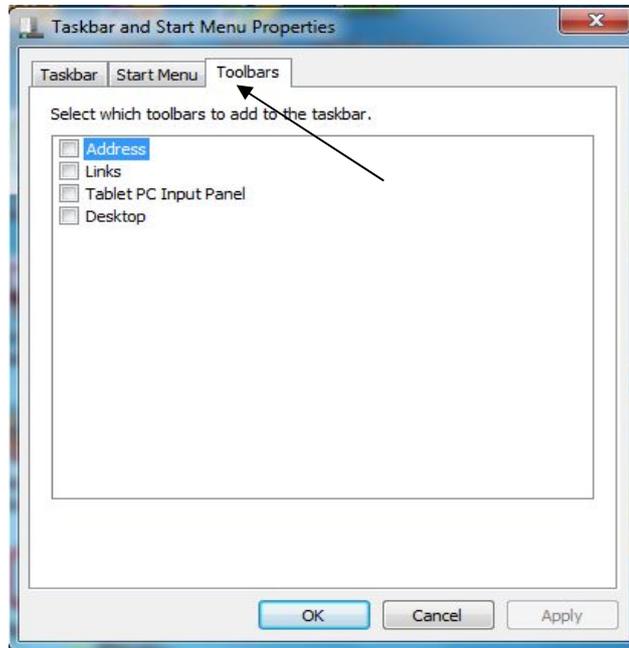
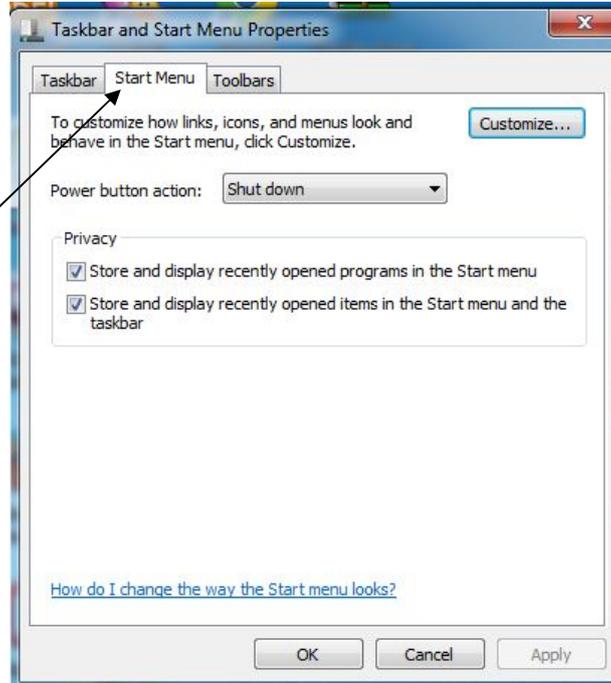
عندها تظهر النافذة التالية وهي نافذة شريط المهام وقائمة ابدأ

والتي تحتوي على ثلاثة علامات تبويب

علامة التبويب الأولى تستخدم للتحكم في شريط المهام



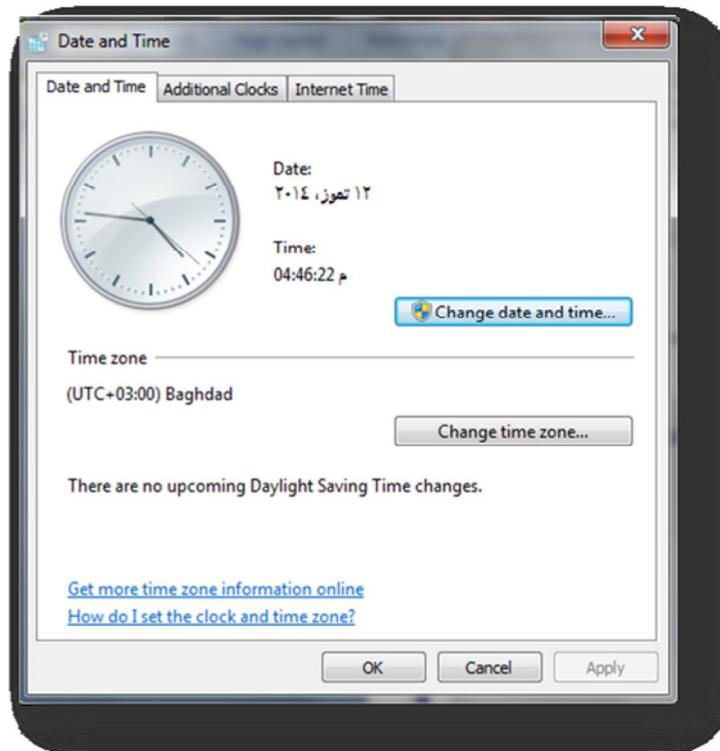
علامة التبويب الثانية تستخدم للتحكم في القائمة ابدأ



علامة التبويب الثالثة تستخدم للتحكم في أشرطة الأدوات

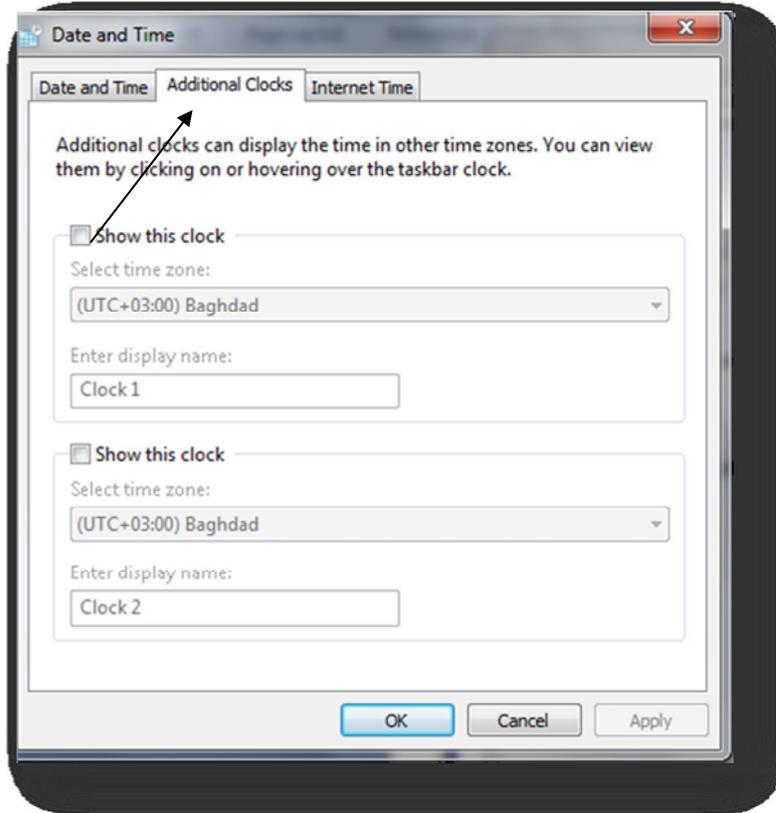
• التاريخ والوقت Date and Time

من لوحة التحكم اختر أيقونة Date and Time أو من شريط المهام انقر على Date and Time بالزر الأيمن واختر بالزر الأيسر من القائمة المنبثقة ضبط التاريخ والوقت عندها يظهر مربع الحوار التالي



والذي من خلاله يمكن ضبط التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية

كم يمكن إضافة ساعات إضافية لمناطق زمنية أخرى تظهر على شريط المهام

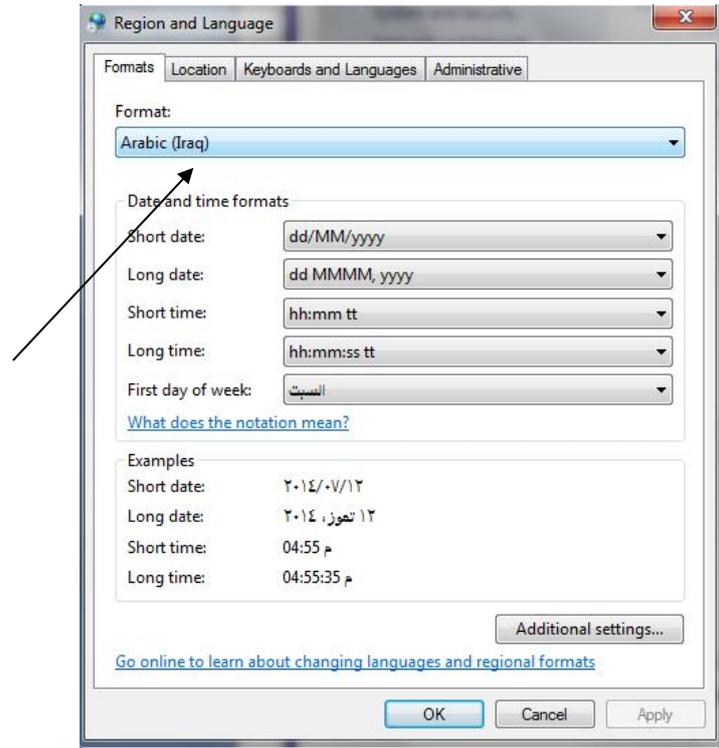


حيث تظهر على شريط المهام كما يلي



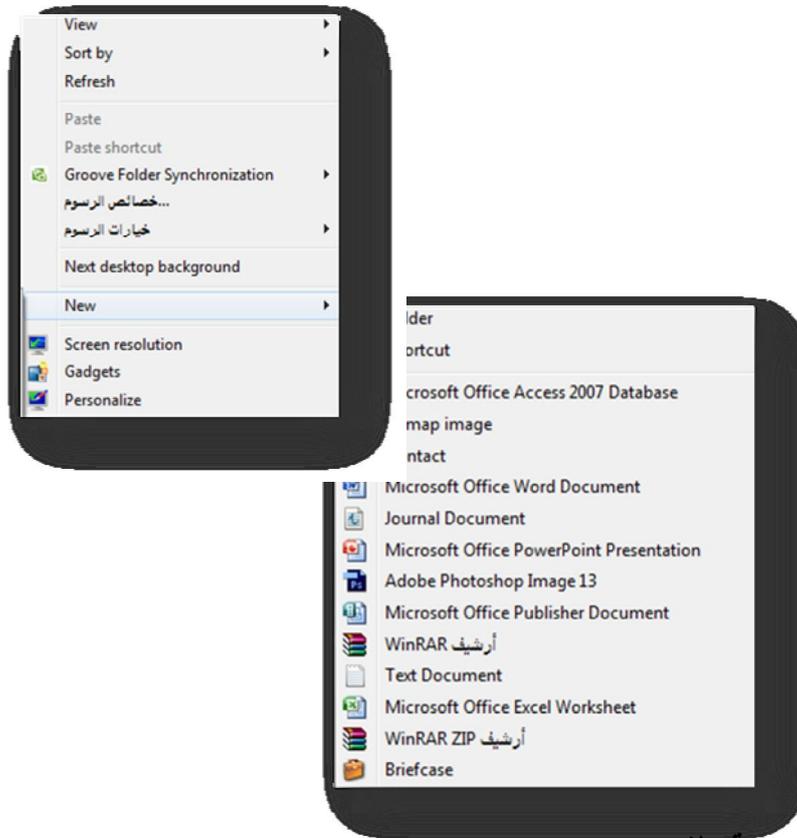
المنطقة واللغة Region and language

من لوحة التحكم اختر أيقونة المنطقة واللغة عندها يظهر مربع الحوار التالي



• كيف تنشئ مجلد Create Folder How to

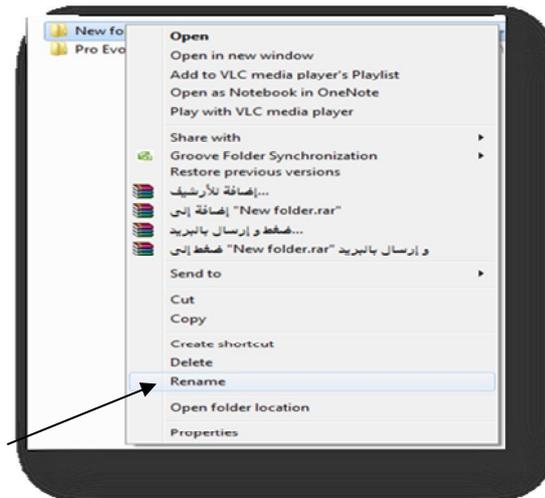
المجلدات تستخدم لتنظيم الملفات حيث يمكن إنشاء مجلد على سطح المكتب أو على مجلد المستندات أو على القرص الصلب والطريقة هي النقر بزر الفأرة الأيمن على أي مكان فارغ وعنها تظهر القائمة التالية اختر منها New ثم من القائمة Folder .



اعادة تسمية ملف معين

نضغط بزر الفأرة الايمن على الملف المراد تغيير اسمه ثم نختار rename نكتب الاسم الجديد ثم

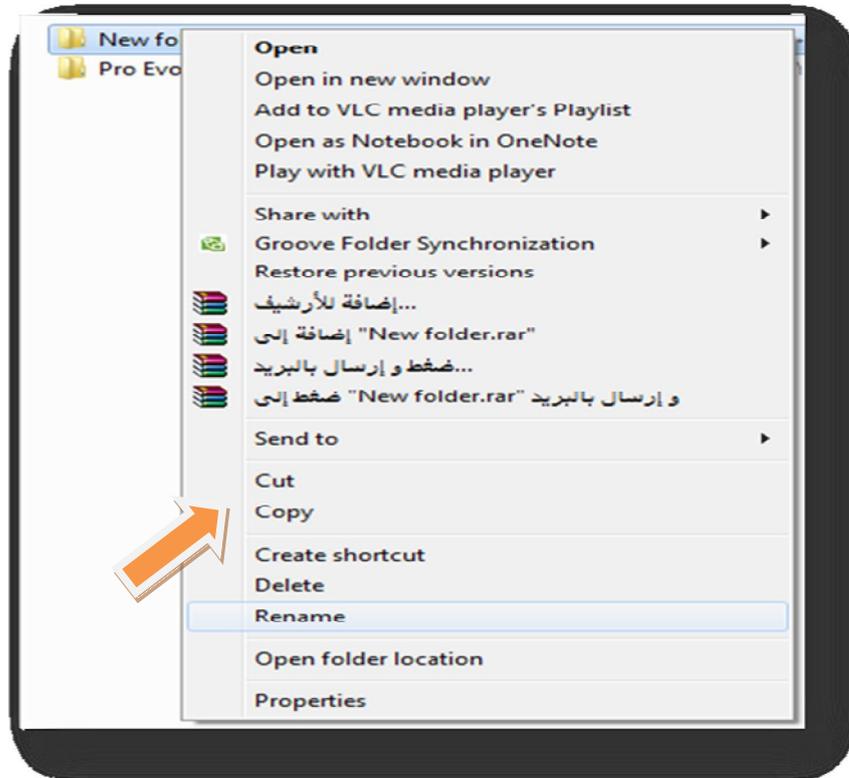
. ok

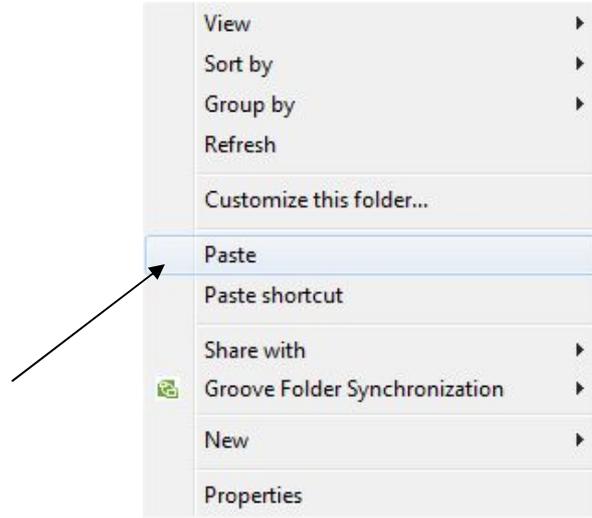


كيفية نسخ ونقل ملف معين بأستخدام الادوات التالية

- اداة copy تستخدم لنسخ الملف .
- اداة cut تستخدم لنقل الملف .

لنسخ او نقل ملف معين نضغط بزر الفأرة الايمن على الملف ونختار copy او cut ثم نختار الموقع المراد نقل او نسخ الملف اليه ثم نضغط بزر الأيمن للماوس ونختار paste. وكما موضح في الشكل التالي :



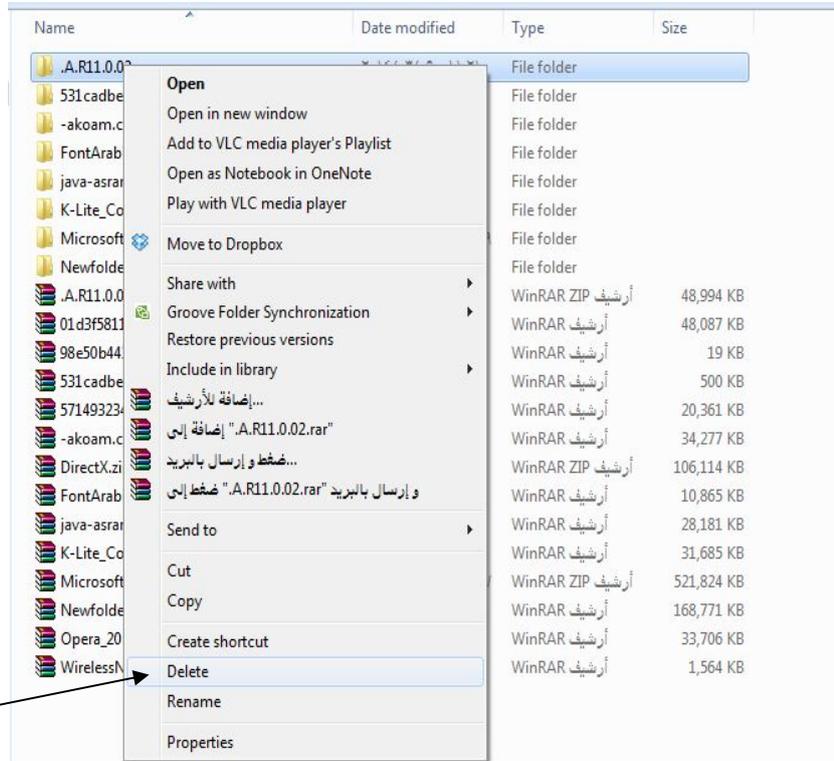


كيفية حذف ملف معين

الحذف نوعان

- حذف غير نهائي (delete)
- حذف النهائي (shift + delete)

لحذف ملف معين نضغط بزر اليمين للفأرة على الملف ثم نختار ايعاز delete وهذا ما يسمى بالحذف الغير نهائي اما اذا اردنا حذف ملف حذف نهائي نضغط بالزر الايسر للفأرة ثم نختار من لوحة المفاتيح مفتاحي (shift + delete). وكما موضح بالشكل التالي :



للحذف النهائي

• البحث عن الملفات Files Search

اسم الملف يتكون من جزأين "اسم" و "امتداد"

وفق الصيغة التالية **extension.filename**

حيث الامتداد يعبر عن نوعية الملف ويمكن توضيح امتدادات بعض الملفات من خلال الجدول التالي

الامتداد	النوع
txt	الملفات النصية
doc	ملفات الورد
ppt	ملفات البوربوينت
xls	ملفات الإكسل
mdb	ملفات الأكسس
exe	الملفات التنفيذية
sys	ملفات النظام
bmp,png,gif,jpg	ملفات الصور

مثلاً للبحث عن كافة الملفات بمختلف امتداداتها نستخدم الشكل التالي *.*

وللبحث عن ملفات الورد فقط نستخدم الشكل التالي *.doc وهكذا

وللبحث عن الملفات انقر على قائمة strat بزر الفأرة الأيسر



ثم اكتب اسم الملف أو نوعية الملفات التي تريد البحث عنها في مكان البحث عن الملفات :

مثلاً : ابحث عن كافة ملفات الورد

حيث يوضح الشكل التالي كيفية البحث



• طرق النسخ واللصق Copy and Paste Methods

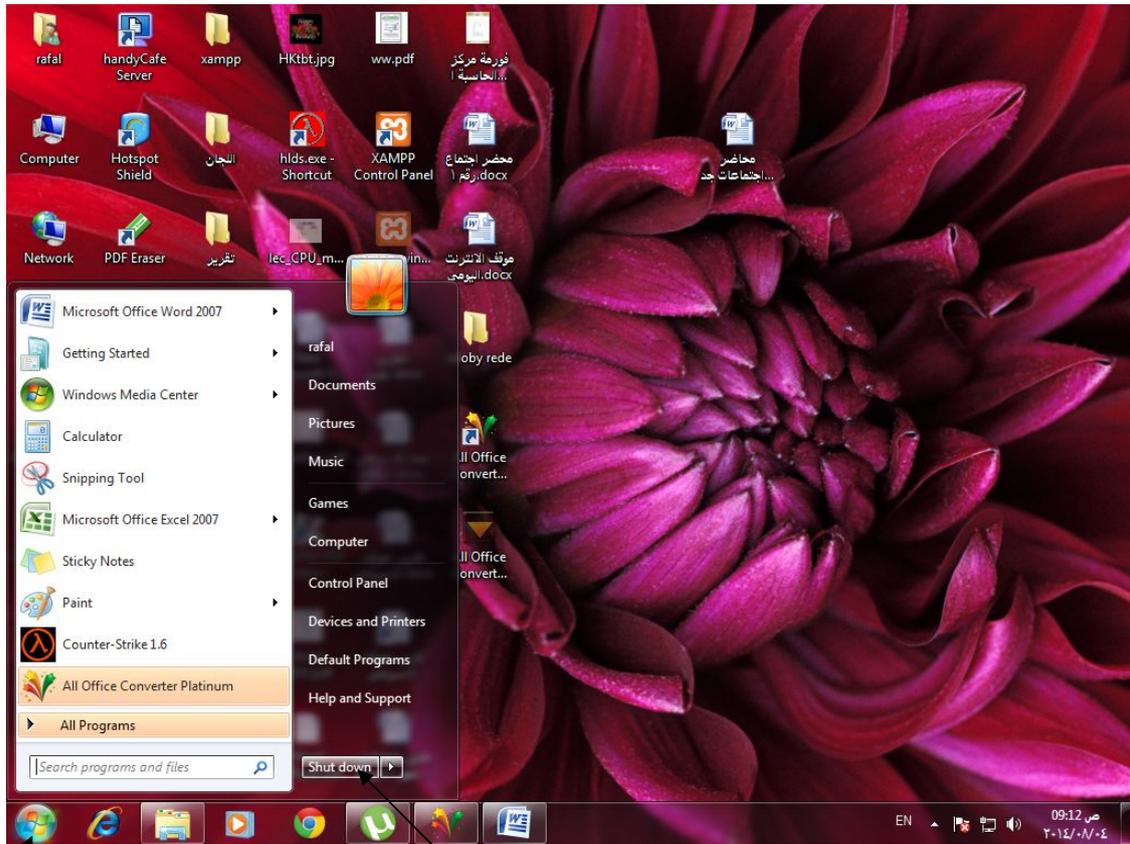
• عن طريق لوحة المفاتيح

Ctrl + C أو Ctrl + Insert للنسخ

Ctrl + V أو Shift + Insert لللصق

كيفية اطفاء نظام تشغيل windows

نذهب من الى زر office الموجود على شريط taskbar ونختار shutdown وكما موضح بالشكل ادناه :



الصفحة	المحتويات
2	التعرف على بيئة windows
3	التعرف على ايعاز control panel
4	تغير رموز سطح المكتب
6	كيف تغير خلفية سطح المكتب
7	كيفية تضيف شاشة توقف
9	كيفية تغير ونحذف كلمة مرور
12	كيفية تضيف ادوات ذكية لسطح المكتب
13	خصائص شريط المهام وقائمة ابدأ
15	تغير الوقت والتاريخ
17	المنطقة واللغة
19	كيفية نسخ ونقل ملف معين
22	البحث عن الملفات
25	كيفية اطفاء نظام التشغيل

