

محاضرة (12)

(المهام والواجبات الرئيسية لمدرس التربية الرياضية في المدرسة)

المادة : الادارة والتنظيم

للمرحلة الرابعة

اعداد

ا.م.د عامر حسين علي

جامعة كربلاء / كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

2016/ 2017

لا يقتصر دور مدرس التربية الرياضية على اكساب التلاميذ السلوكيات المرتبطة بالمجالات النفس الحركية والمعرفية والوجدانية من خلال أنشطة الدرس و النشاط الداخلي والخارجي فقط ، ولكن هناك العديد من الواجبات التي يجب ان يحرص على تحقيقها وهذه الواجبات تتعلق بالتلاميذ – عملية التدريس – النشاط الداخلي – النشاط الخارجي – المدرسة التي يعمل بها – المهنة والمجتمع .

1. واجبات المعلم تجاه تلاميذه :

- أ- ان يكون قدور حسنة لتلاميذه في مظهره وسلوكياته وتصرفاته داخل وخارج المدرسة .
- ب- ان يكون المدرس حازما وعطوفا في تعامله مع التلاميذ .
- ت- ان يعمل على اتاحة فرص التدريب على القيادة للتلاميذ .
- ث- ان يعمل على تنمية الولاء والانتماء للوطن بدءا من الانتماء الى الجماعة في الانشطة الرياضية المختلفة وخاصة بدرس التربية الرياضية .
- ج- الابتعاد عن السلوك العدواني تجاه التلاميذ والعمل على ضبط النفس .
- ح- عدم التفريق بين التلاميذ على اساس العنصرية (بيئة – دين – لون نسب الخ) .
- خ- تدعيم القيم الدينية سلوكيا في الدرس وخارجه من خلال مواقف التعلم الفعلية .
- د- توفير جو من الطمأنينة والامن كي يبذل التلميذ ويبدل قصارى جهده .
- ذ- غرس الاتجاهات الصحية السليمة والعادات المرغوبة .
- ر- تقديم الاسعافات الاولية في حالة الاصابة مما يستلزم الدراية بها .
- ز- العناية بالتلاميذ الخواص (المعاقين – الموهوبين) .
- س- المساهمة مع المختصين في حل مشكلات التلاميذ .
- ش- التقويم المستمر لمستويات التلاميذ في تحصيلهم لأهداف المناهج المدرسية .

2. واجبات المدرس تجاه عملية التدريس

- أ- العناية بتحضير درس التربية الرياضية قبل تدريسه بمدته كافية والرجوع للمراجع العلمية ذات الصلة بعملية التدريس لضمان التحضير والاعداد السليم .
- ب- اصطحاب تلاميذه من قاعة الدراسة واخذ الغياب قبل بداية الدرس ، كذلك اصطحابهم في هدوء ونظام عند الانتهاء الى قاعة الدراسة عند الانتهاء من الدرس .
- ت- العمل على تحقيق الاهداف الموضوعية للدرس وفقا للعلاقة العضوية بين هدف الدرس – محتواه – طرائق التدريس ، وما يستوجب عليه فهمها .
- ث- العناية بتحقيق الجوانب التربوية (نفسية – اجتماعية – خلقية) والمعزية بجانب من الجوانب البدنية والمهارية .
- ج- الاهتمام بالتعليم الفردي حسب القدرات الذاتية لكل تلميذ على حده .

- ح- اشتراك التلاميذ مع المدرس في التخطيط لأنشطة المناهج المدرسي .
 - خ- العمل على شغل جميع التلاميذ في الممارسة اطول وقت ممكن من الدرس .
 - د- الابتكار والتجديد في اجزاء الدرس او شكل الدرس كله .
3. واجبات المدرس تجاه النشاط الداخلي
- أ- تنظيم مباريات ومسابقات في مختلف الأنشطة بالمنهج بين الصفوف الدراسية المدرسية .
 - ب- تنظيم الحفلات والمهرجانات في المناسبات ، والايام الرياضية المدرسية .
 - ت- الاشراف على اللجان المشكلة من التلاميذ لإدارة النشاط الرياضي داخل المدرسة .
 - ث- القيام بتحكيم بعض المباريات والمسابقات بالمدرسة .
 - ج- الاشراف على الانشطة الثقافية الرياضية لنشر الوعي الرياضي بين التلاميذ مثل عمل مجالات الحائط – الاذاعة المدرسية – المقالات ... الخ .
 - ح- المعاونة في المشروعات التي تتبناها وزارة التربية ذات الطابع التربوي التعليمي كافة .

3. واجبات المدرس تجاه النشاط الخارجي

- أ- الاشراف على الفرق الرياضية المدرسية في الأنشطة المختلفة وتدريبها وهي (الالعاب – العاب القوى – الجمباز – الساحة ... الخ) .
- ب- تبادل الزيارات مع المدارس المجاورة ، وعمل لقاءات دورية معها .
- ت- تصميم والتدريب والاشراف على العروض الرياضية على المستوى المدرسي .
- ث- الاهتمام بالنشاط الكشفي وخدمة البيئة المحلية .

5. واجبات المدرس تجاه المدرسة

- أ- المواظبة على ادارة التجمع الصباحي والتعاون مع الزملاء .
- ب- الاشراف على التلاميذ والعمال للمساعدة في المحافظة على نظافة المدرسة .
- ت- المساهمة في حفظ النظام ومتابعة التلاميذ المخالفين .
- ث- اعداد سجلات لمكتب التربية الرياضية بالمدرسة لتدوين نشاطاته .
- ج- التعاون مع اعضاء المدرسة (مدرسون – موظفون – عمال) وذلك لصالح العملية التعليمية .
- ح- الاشتراك الفاعل في مجالس الالباء .
- خ- الحرص على البقاء بالمدرسة اطول وقت ممكن .
- د- المساعدة في اجراء الكشف الطبي على التلاميذ عامة والمشاركين في أنشطة التربية الرياضية التنافسية بصفة خاصة .

6. واجبات المدرس تجاه المهنة والمجتمع

- أ- المساهمة في وضع البرامج الرياضية لخدمة اهل الحي ، والتي تنفذ بالمدرسة في غير اوقات الدراسة .
- ب- دراسة المجتمع المحيط ونواحي النشاط المتوافرة فيه .
- ت- الحصول على المراجع العلمية الرياضية والمرتبطة ، والابحاث ومتابعة الجديد باستمرار .
- ث- التعاون مع المشرف والموجه التربوي المحدد بالإدارة التابعة لها المدرسة .
- ج- الاشتراك في النقابات المهنية (المعلمين – المهن الرياضية) .
- ح- محاولة الحصول على درجات علمية اعلى بالالتحاق بالدراسات العليا المهنية .

- خ- العمل المستمر على تنمية الثقافات العامة .
- د- التعرف على اغراض المهنة التربوية الرياضية وثقافتها .
- ذ- الالتزام بأخلاقيات المهنة ، والايمان بدورها بخدمة المجتمع .

7. واجبات المدرس تجاه الامكانات

- أ- اعداد الملاعب وتخطيطها اما تخطيط دائم او مؤقت .
- ب- صيانة الادوات بصورة دورية .
- ت- توفير وابتكار ادوات رياضية بديلة رخيصة التكاليف .
- ث- توفير عوامل الامن والسلامة في الملاعب (ازالة العوائق – الارضية السليمة – بعد الجدار المحيط بالمسافة الملائمة) .
- ج- المشاركة في لجان شراء الادوات والاجهزة الرياضية .
- ح- ترميم الادوات والاجهزة التالفة ، واصلاح الممكن منها .

8. السجلات الرياضية بالمدرسة

لا بد ان يحتفظ مدرس التربية الرياضية بالتعاون مع زملائه بسجلات يدون فيها جميع جوانب النشاط يقوم بها مكتب او قسم التربية الرياضية في اطار المناهج المدرسية والجوانب التنظيمية والادارية المتعلقة بأنشطة القسم ، ويمكن تحديدها فيما ياتي :

أ- سجل التحضير (دفتر التحضير)

ويعد اهم السجلات ، اذ يرتبط بعملية تدريس دروس التربية الرياضية مباشرة .

ب- سجل الخطة الدراسية

يسجل به اهداف الخطة الدراسية لكل صف دراسي والتوزيع الزمني لمحتواها ، وتحديد الوحدات التعليمية التي سوف تدرس بكل درس على مدار السنة الدراسية .

ت- سجل النشاط الداخلي

يسجل به اهداف النشاط وشروط الاشتراك فيه وشروط المباريات وتاريخها وجدولها واسماء الحكام ، واسماء اللجان المساهمة في تنظيمه من التلاميذ ، وتدوين نتائج المباريات .

ث- سجل النشاط الخارجي

ويسجل به اهداف النشاط وشروط الاشتراك فيه ، اوقات التدريب فضلا عن ذلك يدون فيه نتائج المنافسات الرياضية بين المدرسة والمدارس الاخرى او الهيئات .

ج- سجل اللجان الرياضية

يدون فيه نشاط ومحاضر اجتماع اللجان المشكلة من التلاميذ (لجنة الملاعب والادوات – الحكام – الدعاية والاعلام – الجوائز – السكرتارية – اللجنة القانونية – الاستقبال) .

ح- سجل الحضور والغياب

يدون فيه اسماء التلاميذ في كل فصل بالمدرسة ، وعدد ايام الحضور والغياب في حصص التربية الرياضية مما يسهل من متابعة حالاتهم .

خ- سجل الصادر

ويتضمن المكاتبات الصادرة من المدرسة او المكتب او قسم التربية الرياضية الى الجهات الاخرى داخل او خارج المدرسة .

د. سجل الوارد

والهدف منه الاحتفاظ بالمكاتب والنشرات الادارية والتربوية والتوجيهية وتوثيقها ، والتي ترد الى المدرسة او المكتب او قسم التربية الرياضية .

ذ- سجل الدرجات

يستعمل لتسجيل درجات كل تلميذ في كل فصل حسب الاختبارات الدورية التي تتم للتلاميذ .

ر- السجل الطبي

يسجل فيه نتائج الكشف الطبي على التلاميذ الرياضيين ، وكذلك اسماء التلاميذ اللذين يتعذر عليهم ممارسة النشاط الرياضي ، وتقارير عن الاصابات الرياضية وبرنامج العلاج .

ز- سجل التلاميذ المعاقين

يسجل فيه المدرس اسماء التلاميذ المعاقين والسن والصف الدراسي ، وتصنيفهم حسب نوع الاعاقة ، كذلك البرنامج الرياضي المناسب سواء اثناء دروس التربية الرياضية او في اوقات خاصة ، ومدى تحصيل التلاميذ .

س- سجل الملاحظات والاختبارات

والذي من خلاله يسجل المدرس ملاحظاته عن تلاميذ كل صف من ناحية السلوك الاجتماعي والنفسي اثناء ممارسة دروس التربية الرياضية او خلال الأنشطة الداخلية والخارجية ، وملاحظة الحالة والعادات الصحية تمهيدا للتركيز على هذه المشكلات ووضع الحلول لها لمساعدة المختصين ، فضلا عن ذلك تدوين نتائج الاختبارات للياقة البدنية سواء قبل تنفيذ المنهاج المدرسي او اثنائه او بعده لمعرفة نواحي الضعف والعمل على علاجها .

ش- السجل العام

وفيه يقوم المدرس بتسجيل وحفظ اي معلومات اضافية عن التلاميذ ، المدرسة ، المنهج ، الامكانات .

ص- سجل تحضير الدروس

يجب ان يعلم مدرس التربية الرياضية ان تحضير درس التربية الرياضية يعد اول مؤشرات نجاحه في عملية التدريس ، فتحضير الدروس يعني تصور شامل لجميع جوانب النشاط بالدرس ، والمؤثرات الخارجية المحيطة بجو التعليم والتعلم ولا بد ان يراعي المدرس لتحضير درسه قبل التنفيذ بمدة كافية ، وان يتضمن اوجه النشاط المتعددة المناسبة للمرحلة العمرية للصف الدراسي وبما يساعد على تحقيق اهداف الدرس من خلال ملائمة محتوى الدرس مع الإمكانيات المتاحة بالمدرسة .